

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации  
Мценского района Орловской области  
по социальным вопросам  
«01» июня 2018 г.  
Кульпина Е. Ю. Кульпина

УТВЕРЖДЁН:

Приказом отдела общего образования  
администрации Мценского района  
Орловской области



июня 2018 года № 193

Начальник отдела общего образования  
администрации Мценского района  
Орловской области

А. М. Межнев

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления  
по муниципальному имуществу  
Мценского района Орловской области  
«01» июня 2018 г.  
Герасимов С. В. Герасимов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела  
администрации Мценского района  
Орловской области

«01» июня 2018 г.

Стародубец Н. Ю. Стародубец

## УСТАВ

Муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования

"Центр дополнительного образования детей"

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 9 по Орловской области
внесено в единый государственный реестр юридических лиц
Per. № 2185149194258
«01» сентября 2018 г. 

с. Тельче  
2018 г

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности реализацию дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

1.2. Учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей», созданного на основании приказа отдела общего образования администрации Мценского района № 203 от 22 ноября 2011г. путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей», зарегистрированного межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 4 по Орловской области за №2095744019105 от 31 декабря 2009 г.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей»;

Официальное сокращенное наименование Учреждения:  
МБУДО ЦДОД.

Оба наименования равнозначны.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Мценский район. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Мценского района Орловской области в лице отдела общего образования администрации Мценского района Орловской области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес: 303043, Орловская область, Мценский район, с. Тельчье.

Фактический адрес: 303030, Орловская область, г. Мценск, улица Гагарина, д.71.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Мценский район Орловской области. Полномочия собственника в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляет администрация Мценского района Орловской области в лице Управления по муниципальному имуществу Мценского района Орловской области (далее - Собственник).

#### 1.7. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Орловская область, Мценский район, д. Верхнее Алябьево, ул. Школьная, д.1

Фактический адрес: Орловская область, г. Мценск, ул. Карла-Маркса, 73 «А».

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, в территориальном органе Федерального казначейства; Устав, печать установленного образца и штампы со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. В состав Учреждения входит отдел (без образования юридического лица) психолого-педагогического и социального сопровождения.

1.13. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют свою

деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

1.14. Учреждение имеет обособленные подразделения - филиалы, реализующие дополнительные общеразвивающие образовательные программы:

✓ Филиал №1 по дополнительному образованию Учреждения:

Полное наименование:

**Башкатовский филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей»**

Сокращенное наименование:

**Башкатовский филиал МБУДО ЦДОД**

Место нахождения филиала: Орловская область, Мценский район  
д. Башкатово, ул. Школьная, д.4

✓ Филиал № 2 по дополнительному образованию Учреждения:

Полное наименование:

**Отрадинский филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей»**

Сокращенное наименование:

**Отрадинский филиал МБУДО ЦДОД**

Место нахождения филиала: Орловская область, Мценский район,  
с. Отрадинское, д. 18

✓ Филиал № 3 по дополнительному образованию Учреждения:

Полное наименование:

**Тельченский филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей»**

Сокращенное наименование:

**Тельченский филиал МБУДО ЦДОД**

Место нахождения филиала: Орловская область, Мценский район,  
с. Тельче, ул. Садовая, 20

- ✓ Филиал № 4 по дополнительному образованию Учреждения:

Полное наименование:

**Протасовский филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей»**

Сокращенное наименование:

**Протасовский филиал МБУДО ЦДОД**

Место нахождения филиала: Орловская область, Мценский район,  
д. Протасово, ул. Полянская, д. 27

- ✓ Филиал № 5 по дополнительному образованию Учреждения:

Полное наименование:

**Подбелевский филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей»**

Сокращенное наименование:

**Подбелевский филиал МБУДО ЦДОД**

Место нахождения филиала: Орловская область, Мценский район,  
д. Подбелевец, ул. Школьная, 1

- ✓ Филиал № 6 по дополнительному образованию Учреждения:

Полное наименование:

**Жилинский филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей»**

Сокращенное наименование:

**Жилинский филиал МБУДО ЦДОД**

Место нахождения филиала: Орловская область, Мценский район,  
д. Жилино, ул. Минаева, д. 5

- ✓ Филиал № 7 по дополнительному образованию Учреждения:

Полное наименование:

**Спасско-Лутовиновский филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей»**

Сокращенное наименование:

**Спасско-Лутовиновский филиал МБУДО ЦДОД**

Место нахождения филиала: Орловская область, Мценский район,  
с. Спасское-Лутовиново, ул. Никольская, 44

- ✓ Филиал № 8 по дополнительному образованию Учреждения:

Полное наименование:

**Черемошенский филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей»**

Сокращенное наименование:

**Черемошенский филиал МБУДО ЦДОД**

Место нахождения филиала: Орловская область, Мценский район,  
с. Черемошны, ул. Молодежная, 4

✓ Филиал № 9 по дополнительному образованию Учреждения:

Полное наименование:

**Аникановский филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей»**

Сокращенное наименование:

**Аникановский филиал МБУДО ЦДОД**

Место нахождения филиала: Орловская область, Мценский район,  
д. Аниканово, ул. Центральная, 13

✓ Филиал № 10 по дополнительному образованию Учреждения:

Полное наименование:

**Краснооктябрьский филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей»**

Сокращенное наименование:

**Краснооктябрьский филиал МБУДО ЦДОД**

Место нахождения филиала: Орловская область, Мценский район,  
д. Волково, ул. Школьная, 4

✓ Филиал № 11 по дополнительному образованию Учреждения:

Полное наименование:

**Глазуновский филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей»**

Сокращенное наименование:

**Глазуновский филиал МБУДО ЦДОД**

Место нахождения филиала: Орловская область, Мценский район,  
д. Глазуново, ул. Школьная, 4

✓ Филиал № 12 по дополнительному образованию Учреждения:

Полное наименование:

**Гладкинский филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей»**

Сокращенное наименование:

**Гладкинский филиал МБУДО ЦДОД**

Место нахождения филиала: Орловская область, Мценский район,  
д. Гладкое, ул. Школьная д. 6

✓ Филиал № 13 по дополнительному образованию Учреждения:

Полное наименование:

**Миновский филиал Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Центр дополнительного образования  
детей»**

Сокращенное наименование:

**Миновский филиал МБУДО ЦДОД**

Место нахождения филиала: Орловская область, Мценский район,  
д. Шашкино, ул. Школьная, 4

✓ Филиал № 14 по дополнительному образованию Учреждения:

Полное наименование:

**Воинский филиал Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Центр дополнительного образования  
детей»**

Сокращенное наименование:

**Воинский филиал МБУДО ЦДОД**

Место нахождения филиала: Орловская область, Мценский район,  
д. Первый Воин, ул. Тюленина, д.12

1.15. В Учреждении помимо педагогических работников предусматриваются должности работников, осуществляющих вспомогательные функции. К работникам, осуществляющим вспомогательные функции в Учреждении, относятся лица, связанные с непосредственным функционированием Учреждения и состоящие с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров. Право занимать должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, и (или) профессиональным стандартам.

Перечень должностей и профессий вспомогательных работников Учреждения устанавливается штатным расписанием Учреждения.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, регламентируются настоящим уставом, трудовыми договорами, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Права работника, осуществляющего вспомогательные функции в образовательной организации, на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом (ТК) Российской Федерации;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК;

- участие в управлении организацией предусмотренных ТК, Уставом;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Обязанности работника, осуществляющего вспомогательные функции в образовательной организации.

Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты образовательной организации;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- быть всегда внимательными к обучающимся, вежливыми с их родителями и членами коллектива;

- соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;

Работник, осуществляющий вспомогательные функции в образовательной организации, несёт ответственность:



- за неисполнение или ненадлежащее исполнение устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений руководителя образовательной организации;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса;

- за причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участие в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

1.18. Учреждение выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности.

Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- ✓ осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим образовательным программам;
- ✓ формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- ✓ удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии.
- ✓ формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- ✓ обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- ✓ выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- ✓ социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- ✓ формирование общей культуры обучающихся;
- ✓ удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности;
- административно - хозяйственную;
- финансово – экономическую

Медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) Учреждения осуществляется на договорной основе медицинским персоналом Мценской ЦРБ и ФАПов, закрепленных органом здравоохранения за Учреждениями, в которых осуществляется образовательная деятельность Учреждения.

В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

### **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

3.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами,

принимаемыми с учетом реализуемых Учреждением общеразвивающих образовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, нормативными правовыми актами Мценского района. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие образовательные программы в течение всего учебного года. В каникулярное время образовательная деятельность осуществляется согласно плану каникулярной занятости обучающихся.

3.3. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие образовательные программы следующих направленностей:

- ✓ художественной;
- ✓ туристско – краеведческой;
- ✓ социально-педагогической;
- ✓ естественнонаучной;
- ✓ технической;
- ✓ физкультурно-спортивной.

3.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- организация и проведение районных мероприятий по поддержке и развитию творческой инициативы детей и педагогов;
- организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки и др.);
- проведение консультаций, лекций, семинаров, семинаров-практикумов, мастер-классов по различным направлениям для педагогов образовательных учреждений района;

3.5. Прием детей в Учреждение оформляется в соответствии с локальными актами образовательного учреждения. Отчисление обучающихся осуществляется по решению педагогического совета, регламентируется соответствующими локальными актами, оформляется приказом директора.

3.6. В Учреждении в соответствии с реализуемыми им дополнительными общеразвивающими программами по направленностям предусматриваются различные формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, ориентированные на поддержку успешности обучающегося, развитие мотивации к познанию и творчеству

3.7. Учреждение проводит текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся согласно Положению «О системе оценок, форм, порядке и периодичности текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»

3.8. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги - образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального бюджета и бюджетом муниципального образования Мценский район.

Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.9. Учреждение принимает локальные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, принимаются Общим собранием трудового коллектива в порядке, установленном настоящим Уставом. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность и организацию образовательного процесса в Учреждении, принимаются Педагогическим советом в порядке, установленном настоящим Уставом. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их утверждения распорядительным актом директора Учреждения.

3.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

#### IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение и освобождение от должности директора Учреждения осуществляется приказом отдела общего образования администрации Мценского района Орловской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Директор Учреждения самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

Директор Учреждения выступает от имени Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях без доверенности в соответствии с действующим законодательством. Заключает от имени Учреждения договоры, контракты, выдает доверенности, открывает (закрывает) счета Учреждения, совершает иные юридически значимые действия в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.2.1. К компетенции директора в области управления Учреждением относятся:

- обеспечение планирования деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Устава;
- осуществление полномочий председателя Педагогического совета Учреждения;
- установление штатного расписания в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение, изменение и расторжение с ними договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- распределение должностных обязанностей между своими заместителями, в случае необходимости – передача им своих полномочий в установленном порядке;
- издание приказов в соответствии с действующим законодательством, обязательных для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Директор Учреждения имеет право:

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- назначать представителей в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждением в случае, если имеет место нарушение действующего

законодательства;

- поощрять работников и обучающихся Учреждения;
- привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- повышать квалификацию;
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

#### 4.2.3. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Орловской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов Учреждения, трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного в оперативное управление Учреждению;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- обеспечивать выполнение требований действующего законодательства по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных действующим законодательством налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известные ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- представлять работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки,

установленные действующим законодательством;

- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

- осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;

- выполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждения.

Решения коллегиальных органов управления Учреждением носят рекомендательный характер.

Решение, утвержденное приказом директора Учреждения, носит обязательный характер.

Коллегиальные органы управления Учреждения не могут выступать в рамках своих полномочий от имени Учреждения перед любыми лицами и в любых формах. Коллегиальные органы управления Учреждения имеют право обращаться от своего имени в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

К коллегиальным органам управления Учреждения относятся:

- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива.
- Совет обучающихся;
- Совет родителей

Решения коллегиальных органов управления Учреждением носят рекомендательный характер.

Решение, утвержденное приказом директора Учреждения, носит обязательный характер.

Коллегиальные органы управления Учреждения не могут выступать в рамках своих полномочий от имени Учреждения перед любыми лицами и в любых формах. Коллегиальные органы управления Учреждения имеют право обращаться от своего имени в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

4.3.1. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением. Педагогический совет функционирует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, административно - вспомогательный, обслуживающий персонал Учреждения, представители Совета родителей,

Совета обучающихся, обучающиеся и (или) родители (законные представители) обучающихся Учреждения. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

При педагогическом совете создаются методические объединения. Их деятельность регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает путем открытого голосования из своего состава секретаря. Деятельность Педагогического совета регулируется Положением. Срок полномочий секретаря Педагогического совета – 1 год.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- принятие локальных нормативных актов Учреждения (положений, правил), регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- утверждение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- принятие локального нормативного акта Учреждения, устанавливающего структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенцию методических объединений;
- принятие Плана работы Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта, современных образовательных технологий;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- принятие решения об отчислении обучающихся;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение передового опыта педагогических работников Учреждения;
- принятие решения о награждении и стимулировании работников Учреждения.

Педагогический совет вправе принимать решение, если на его заседании присутствуют не менее двух третей списочного состава педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решение Педагогического совета, утвержденное приказом директора Учреждения, является обязательным для исполнения. Заседания Педагогического совета проводятся 3 раза в год в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета, в случаях, не терпящих отлагательств, созываются директором Учреждения или проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.



Ход Педагогического совета и его решения оформляются протоколами.

Нумерация протоколов ведется от месяца, предшествующего началу учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.3.2. Общее собрание трудового коллектива. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива Учреждения – постоянно действующий. Общее собрание трудового коллектива избирает путем открытого голосования из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год. Инициатором созыва общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- обсуждение проекта коллективного договора;
- рассмотрение и обсуждение программы развития Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению;
- рассматривание вопросов охраны и безопасности условий труда работников,
- обсуждение дополнений, вносимых в Устав Учреждения;
- согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений.
- избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается Председатель и секретарь. Председателем, как правило, избирается председатель представительного органа работников Учреждения.

Председатель общего собрания трудового коллектива организует деятельность общего собрания трудового коллектива; информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения; организует подготовку и проведение общего

собрания трудового коллектива ;определяет повестку дня; контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 60% членов трудового коллектива.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 60% присутствующих.

Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

Нумерация ведется от начала учебного года.

Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором.

Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4.3.3. Совет обучающихся создается с целью обеспечения прав учащихся на участие в управлении Учреждением. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся Учреждения и является формой их общественной деятельности. Совет обучающихся может представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

Порядок формирования и структура Совета учащихся:

- Совет создается по инициативе обучающихся.
- Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.
- Работой Совета руководит Председатель, избираемый на первом заседании Совета.
- Предложения Совета рассматриваются администрацией для принятия окончательного решения.

Избранный состав Совета учащихся утверждается приказом директора Учреждения.

Совет обучающихся самостоятельно избирает открытым голосованием из своего состава председателя и секретаря.

Срок полномочий Совета обучающихся – 1 год. Деятельность и компетенция Совета обучающихся регулируется Положением.

К компетенции Совета обучающихся относятся:

- защита прав обучающихся;
- представление мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- представление мнения и законные интересы обучающихся Учреждения в органах управления Учреждением;
- избрание представителей Совета обучающихся в состав Управляющего Совета Учреждения;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций между обучающимися;
- содействие реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности.

Совет обучающихся вправе принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решение Совета обучающихся считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Совета обучающихся. Процедура голосования определяется Советом обучающихся.

Заседания Совета обучающихся проводятся 1 раза в полугодие в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Учреждения.

Ход Совета обучающихся и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета обучающихся

4.3.4. Совет родителей создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей.

Совет родителей формируется посредством процедур выборов на родительских собраниях филиалов Учреждения.

Избранный состав Совета родителей утверждается приказом директора Учреждения. Совет родителей избирает путем открытого голосования из своего состава председателя и секретаря.

Срок полномочий Совета родителей – 1 год.

Деятельность и компетенция Совета родителей регулируется Положением.

К компетенции Совета родителей относятся:

- защита прав и законных интересов обучающихся Учреждения;
- представление мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- избрание представителей родителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Совет родителей вправе принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины членов Совета родителей. Решение Совета родителей считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Совета родителей. Процедура голосования определяется Советом родителей.

Заседания Совета родителей проводятся не реже 1 раза в полугодие в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Учреждения.

Внеочередные заседания Совета родителей проводятся по требованию одной трети его состава, директора Учреждения, педагогического совета.

Ход Совета родителей и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

#### 4.4. Порядок приема локальных нормативных актов.

4.4.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции, установленной главой 4 настоящего Устава.

4.4.2. Основными видами локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, являются:

- 1) приказы;
- 2) положения;
- 3) договоры;
- 4) расписания;

4.4.3. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

4.4.4. Локальные нормативные акты коллегиальных органов управления издаются в виде решений, которыми могут приниматься положения, правила, регламенты, образовательные программы, иные документы, и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.4.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся, работников Учреждения, принимаются с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов работников (при наличии таких органов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.4.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## V. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

## 5.1. Источники формирования имущества:

5.1.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования - Мценский район Орловской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

### 5.1.2. Источниками формирования имущества являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов Орловской области и Мценского района, и целевые субсидии на основании утвержденного Учредителем муниципального задания или в соответствии с областными программами и муниципальными ведомственными программами;

- имущество, переданное Учреждению Собственником;
- доходы от деятельности, приносящей доход, в соответствии с действующим законодательством;
- добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Между Учреждением и филиалами МБУДО ЦДОД заключены договоры безвозмездного пользования недвижимым имуществом.

5.1.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать переданное в управление имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

5.1.5. Собственник в отношении имущества, закрепленного им за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.2. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения.

5.2.1. При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований

кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остается в муниципальной собственности Мценского района Орловской области и подлежит учету в составе казны Мценского района Орловской области до принятия решения о его дальнейшем использовании на цели развития образования.

5.2.2. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

## **VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ**

6.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом администрации Мценского района Орловской области.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с заместителем главы администрации Мценского района по социальным вопросам, начальником юридического отдела администрации Мценского района и начальником Управления по муниципальному имуществу Мценского района.

6.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.