

*Принято на заседании
Педагогического совета
Центра
Протокол № 1
«29» сентября 2017г.*

*Утверждаю:
Врио директора Центра
_____ О.М.Воронина
Приказ № 71
от «29» сентября 2017г.*

Положение о педагогическом совете Центра дополнительного образования детей

1. Задачи и содержание деятельности педагогического совета (ПС)

1.1. ПС является постоянно действующим руководящим органом в Центре дополнительного образования детей и создается для рассмотрения вопросов учебно-воспитательного процесса.

ПС создается во всех образовательных учреждениях при наличии более трех педагогов.

1.2. Педагогический совет решает задачи:

- реализации государственной и региональной политики по вопросам образования (в частности, дополнительного);
- направления деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решения вопросов реализации образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии данного учреждения.

1.3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы образовательной деятельности; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.

1.4. Функции педагогического совета:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- выбор типовых и анализ авторских, модифицированных, адаптированных и др. программ, обсуждение и рекомендация их к утверждению директором;
- выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- организация работы по повышению квалификации педагогических категорий работников, развитие их инициативы, распространение педагогического опыта;
- организация проведения опытно-экспериментальной работы;
- определение направления методического взаимодействия с другими организациями;
- утверждение режима работы учреждения, продолжительности учебной недели, возраста набора обучающихся, форм оценки образовательной деятельности;
- подготовка рекомендаций педагогических категорий работников на курсы повышения квалификации и стажировки, а также представления работников к различным видам поощрения;

· рассмотрение и рекомендация администрации спектра дополнительных платных образовательных услуг, связанных с педагогической деятельностью.

1.5. Педагогический совет принимает решения об исключении обучающихся из учреждения в порядке, определенном Уставом Центра дополнительного образования детей.

2. Состав педагогического совета и организация его работы

2.1. В состав педагогического совета входят: директор Центра дополнительного образования детей (как правило, председатель), педагоги, методисты Центра.

2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Приглашение их определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

2.4. Педагогический совет работает по плану.

2.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы учреждения (не менее одного раза в полугодие).

2.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8. Директор Центра дополнительного образования детей в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Документация педагогического совета

3.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

*Принято на заседании
Педагогического совета
Центра
Протокол № 1
«29» сентября 2017г.*

*Утверждаю:
Врио директора Центра
_____ О.М.Воронина
Приказ № 71
от «29» сентября 2017г.*

Положение о методическом совете Центра дополнительного образования детей

1. Общие положения

1.1. Методический совет (МС) является коллегиальным органом педагогических работников учреждения, созданным с целью оптимизации и координации методической работы, и одним из звеньев структуры управления образовательным процессом Центра дополнительного образования детей (ЦДОД).

1.2. МС является постоянно действующим, избирается и утверждается педагогическим советом ЦДОД из числа опытных педагогов и методистов.

1.3. Педагогический совет оценивает работу МС на основании его отчета по итогам деятельности в учебном году.

1.4. Основные задачи деятельности МС: научно-методическое обеспечение деятельности и развития учреждения и его структурных подразделений, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

1.5. Настоящее положение составлено на основании Устава ЦДОД и регламентирует деятельность методического совета.

2. Организация деятельности

2.1. Деятельность МС организует методист Центра, который контролирует сроки исполнения работы, представляет совет во взаимодействии с администрацией, в органах образования и других учреждениях.

МС избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство МС.

2.2. За учебный год проводятся не менее 4-х заседаний методического совета. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов. В конце учебного года проводится анализ работы МС.

2.3. Члены МС имеют право:

- отстаивать свое мнение и оформить его особым протоколом в необходимых случаях;
- по предварительной договоренности с педагогами ЦДОД проводить анкетирования, опросы, использовать другие формы аналитической работы с привлечением специалистов;
- создавать временные педагогические лаборатории и научно-исследовательские коллективы.

3. Основные функции методического совета

3.1. МС разрабатывает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности; прогнозирует пути развития методической деятельности.

3.2. МС организует коллективную исследовательско-продуктивную деятельность по актуальным проблемам дополнительного образования. Определяет пути развития ЦДОД как учреждения дополнительного образования.

3.3. МС обобщает и распространяет имеющийся педагогический опыт по программному оснащению, по педагогическим технологиям, педагогическому проектированию и т.д.

3.4. МС дает рекомендации по повышению и расширению квалификации педагогов, основанные на анализе работы и уровня педагогической и профессиональной подготовки.

3.5. МС анализирует и производит внутреннее рецензирование образовательных программ, разрабатываемых педагогами и представляет на рассмотрение педагогическому совету, а затем - на утверждение директором; рассматривает и утверждает для издания методические разработки, сценарии и другой материал из опыта работы учреждения.

3.6. МС анализирует, систематизирует и утверждает дидактические и методические разработки педагогических работников учреждения.

3.7. МС координирует работу методических объединений и временных творческих групп.

3.8. МС может проводить заседания совместно с другими советами.

4. Заключительные положения

4.1. Решения и рекомендации МС в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

4.2. Выводы и рекомендации МС могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.

4.3. МС постоянно информирует администрацию и педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

4.4. В процессе развития структур управления настоящее Положение может изменяться и дополняться.