

Принято на заседании
педагогического совета Центра
протокол №1
«29» сентября 2017 г.

Утверждаю:
Врио директора Центра
_____ О.М.Воронина
«__» _____ 2017 г.

Положение о публичном докладе

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение составлено на основе Приложения «Общие рекомендации по подготовке Публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образованием и образовательных учреждений» к письму министерства образования и науки РФ от 12.05.2010 № 03/940 «О подготовке Публичных докладов образовательных учреждений всех уровней»
- 1.2. Положение, его изменения и дополнения принимаются на общем собрании трудового коллектива и утверждаются директором МБУДО ЦДОД Мценского района.
- 1.3. Публичный доклад – аналитический публичный документ в форме периодического отчета МБУДО ЦДОД Мценского района перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития образовательного учреждения.
- 1.4. Публичный доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, обучающимся и их родителям (законным представителям), работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.
- 1.5. Публичный доклад составляется в целях:
 - создания информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
 - обеспечения прозрачности функционирования МБУДО ЦДОД Мценского района;
 - информирования потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития МБУДО ЦДОД Мценского района, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.
- 1.6. Публичный доклад имеет особенности:
 - аналитический характер текста, предлагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
 - ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- 1.7. Публичный доклад составляется и предоставляется учредителю с регулярностью 1 раз в год.
- 1.8. Публичный доклад размещается (публикуется) на сайте МБУДО ЦДОД Мценского района.

2. Порядок подготовки Публичного доклада.

- 2.1. Утверждение состава рабочей группы по подготовке Публичного доклада;
- 2.2. Утверждение графика по подготовке Публичного доклада;
- 2.3. Утверждение Публичного доклада педагогическим советом МБУДО ЦДОД Мценского района.

3. Критерии качества информации, включаемой в Публичный доклад.

- 3.1. **Актуальность** – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования.
- 3.2. **Достоверность** – информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на надежные источники первичной информации.
- 3.3. **Необходимость и достаточность** – приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений Публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении к докладу.
- 3.4. **Доступность изложения** – соответствие характера изложения информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.

4. Основные информационные каналы для публикации Публичного доклада:

- Сайт МБУДО ЦДОД Мценского района.
- Наряду с распространением Публичного доклада может быть организовано его обсуждение с привлечением общественных организаций и объединений.

5. Структура Публичного доклада включает в себя разделы:

- Анализ деятельности МБУДО ЦДОД Мценского района.
- Реализация цели и задач.
- Организационная работа.
- Образовательная и воспитательная деятельность в детских объединениях по интересам.
- Количество детей в детских объединениях.
- Кадровое обеспечение.
- Сведения о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах.
- Взаимодействие с детскими общественными организациями.
- Методическое обеспечение образовательно-воспитательного процесса.
- Досуговая деятельность.
- Взаимодействие с организациями и учреждениями.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

