



УТВЕРЖДАЮ»

Начальник отдела общего образования  
администрации Мценского района

А.М. Межнев

Приказ от «19» декабря 2011 г. № 223

Межрайонная инспекция Федеральной  
налоговой службы №4 по Орловской области

внесено в единый государственный  
реестр юридических лиц

Per. № 2 1 1 5 7 4 4 0 2 5 0 7 6

«26» декабря 2011 г.   
(подпись)

## УСТАВ

# Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Центр дополнительного образования детей"

ПРИНЯТ

общим собранием трудового коллектива  
Протокол № 2 от «12» декабря 2011 г.

Председатель собрания

И.А. Козлова

## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей» (далее по тексту - Учреждение) создано на основании приказа отдела общего образования администрации Мценского района № 203 от 22 ноября 2011г. путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей», зарегистрированного межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 4 по Орловской области за №2095744019105 от 31 декабря 2009 г.

1.2. Официальное наименование Учреждения:  
полное - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей»,  
сокращенное - МБОУДОД ЦДОД.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей, вид – Центр дополнительного образования детей, создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Мценского района в сфере образования.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Мценский район в лице отдела общего образования администрации Мценского района (далее по тексту - Учредитель) в пределах делегированных ему полномочий.

1.5. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отношения Учреждения с воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, в территориальном органе Федерального казначейства; Устав, печать установленного образца и штампы со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Орловской области от 22 августа 2005 года № 533-ОЗ «Об образовании в Орловской области», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, Уставом Мценского района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Мценского района, приказами муниципального органа управления образованием, а также настоящим Уставом.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.

1.8. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного

Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения – Мценский район (далее по тексту – собственник имущества) не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Право юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.11. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся учреждения обеспечивается медицинским персоналом образовательных учреждений, на базе которых осуществляется деятельность Учреждения.

1.13. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур: политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и Международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

Оно имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов на безвозмездной основе.

1.16. Юридический адрес: 303017, Орловская область, Мценский район, д. Верхнее Алябьево, ул. Школьная, д.1.

1.17. Почтовый адрес: 303030, Орловская область, г. Мценск, улица Карла Маркса, дом 73 а.

1.18. Места ведения образовательной деятельности:

№ п/п	Общеобразовательное учреждение	Адрес
1.	МБОУ "Алябьевская средняя общеобразовательная школа"	303017, Орловская область, Мценский район, д. Верхнее Алябьево, ул. Школьная, д.1
2.	МБОУ "Башкатовская средняя общеобразовательная школа"	303021, Орловская область, Мценский район, д. Башкатово, ул. Школьная, д.4
3.	МБОУ "Жилинская средняя общеобразовательная школа"	303014, Орловская область, Мценский район, д. Жилино, ул.Минаева, д.5; 303006, Орловская область, Мценский район, д. Гладкое, ул. Школьная, д.6; 303013, Орловская область, Мценский район, д. Подберезово, д.53
4.	МБОУ "Отрадинская средняя общеобразовательная школа"	303023, Орловская область, Мценский район, с. Отрадинское, д.18, корпус 1; 303026, Орловская область, Мценский район, п. Нововолковский, ул. Цветочная, д.18;

			303046, Орловская область, Мценский район, д. Первый Воин, ул. Тюленина, д.12
5.	МБОУ "Подбелевская общеобразовательная школа"	средняя	303011, Орловская область, Мценский район, д. Подбелевец, ул. Школьная, д.1; 303012, Орловская область, Мценский район, д. Высокое, ул. Школьная, д.1; 303012, Орловская область, Мценский район, д. Мельнь, ул. Квартальная, 7
6.	МБОУ "Протасовская общеобразовательная школа"	средняя	303025, Орловская область, Мценский район, д. Протасово, ул. Полянская, д.27
7.	МБОУ "Спасско-Лутовиновская общеобразовательная школа"	средняя	303002, Орловская область, Мценский район, с. Спасское-Лутовиново, ул. Никольская, д. 44; 303003, Орловская область, Мценский район, д. Б. Каменка, ул. Молодежная, д. 9; ул. Московская, д.21;
8.	МБОУ "Тельченская общеобразовательная школа"	средняя	303043, Орловская область, Мценский район, с. Тельчье, ул. Садовая, д. 20, 303042, Орловская область, Мценский район, д. Шашкино, ул. Школьная, д.4;
9.	МБОУ "Аникановская общеобразовательная школа"	основная	303005, Орловская область, Мценский район, д. Аниканово, ул. Центральная, д. 13
10.	МБОУ "Глазуновская общеобразовательная школа"	основная	303041, Орловская область, Мценский район, д. Глазуново, ул. Школьная, д.4
11.	МБОУ "Краснооктябрьская общеобразовательная школа"	основная	303006, Орловская область, Мценский район, д. Волково, ул. Школьная, д.4
12.	МБОУ "Черемошенская общеобразовательная школа"	основная	303015, Орловская область, Мценский район, п. Черемошны, ул. Молодежная, д. 4

## 2. Цели и виды деятельности.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Орловской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Основными целями Учреждения являются: развитие мотивации личности к познанию и творчеству, формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания дополнительных образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения

профессиональных образовательных программ, организация содержательного досуга, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дополнительного образования; реализация дополнительных образовательных программ, обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства; обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) основные: реализация дополнительных образовательных программ; организация отдыха и досуга детей в каникулярное время.

2) основные виды деятельности, приносящей доход: обучение по дополнительным образовательным программам (обучение игре на музыкальных инструментах, танцам, изобразительному и декоративно-прикладному искусству, моделирование и пошив народных костюмов, шейпинг, спортивные и физкультурные секции и т.д.), находящимся за рамками программ, финансируемых за счёт средств бюджета, и преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов, предусмотренных в учебном плане (по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения, по изучению иностранных языков, по повышению компьютерной грамотности, по изучению истории мировой культуры, углубленное изучение предметов и др.); репетиторство, организация групп по адаптации и подготовке детей к обучению в школе (студия раннего развития детей 1,5-6 лет) и т.д.

3) иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности: концертная деятельность, проведение досуговых мероприятий для школьников района и города, изготовление и реализация предметов народного декоративно-прикладного искусства и народных промыслов, сувенирной продукции, редакционно-издательская и полиграфическая деятельность (набор текста, ксерокопии, переплет и др.), организация экскурсий по городу и району, производство, реализация и публичный показ аудио-кино-видео продукции, выращивание и реализация рассады цветов и саженцев кустарников и деревьев; предоставление транспортных услуг другим учреждениям и организациям и т.д.

Указанные в подпунктах 2 и 3 виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.6. При реализации образовательного процесса Учреждение имеет право:

- самостоятельно формировать контингент обучающихся;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, подбор и расстановку кадров;
- самостоятельно, с учетом Федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах,

определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределять должностные обязанности;
- разрабатывать и утверждать в установленном порядке должностные инструкции сотрудников Учреждения;
- устанавливать заработную плату работников Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- устанавливать доплаты и надбавки к должностным окладам работников Учреждения; порядок и размеры их премирования в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, иные локальные акты;
- осуществлять повышение квалификации специалистов учреждения, организовывать стажировки;
- организовывать методическое обеспечение социально-педагогической работы по развитию гражданственности, нравственному и патриотическому воспитанию детей и подростков;
- оказывать организационную и методическую помощь педагогическим работникам, другим специалистам, работающим с детскими и пионерскими организациями;
- организовывать и принимать участие в семинарах, конференциях по проблемам воспитания детей и подростков;
- содействовать социальной адаптации детей и подростков к современным экономическим условиям, вести просветительскую работу среди учащихся школ района;
- разрабатывать и внедрять новые формы организации досуга и отдыха детей и подростков, содействовать выявлению творческих качеств детей и подростков;
- вести деятельность по изданию методической литературы, творческих и исследовательских работ;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;
- вести приносящую доход деятельность, разрешенную законодательством РФ;
- устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе зарубежными;
- привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные средства, за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество по согласованию с Учредителем;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

2.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом; качество реализуемых программ;
- 3) за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и

здоровья;

4) жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

5) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### 3. Основные характеристики образовательного процесса.

3.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется с учётом принципов:

- гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- предоставления дополнительных возможностей для всестороннего развития обучающихся, удовлетворения их творческих и образовательных потребностей;

- избирательности и добровольности участия детей в работе учреждения.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений района, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития района и региона, национально-культурных традиций.

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется по следующим направлениям реализуемых в нем дополнительных образовательных программ:

- художественному,
- туристско-краеведческому,
- военно-патриотическому,
- эколого-биологическому,
- физкультурно-спортивному,
- научно-техническому,
- социально-педагогическому

в одно- и разновозрастных объединениях по интересам различных видов: кружок, секция, студия, клуб, ансамбль, театр, хор, мастер-класс, класс, школа, школа-студия и других.

3.4. Типы и виды реализуемых образовательных программ:

- типы: типовые, модифицированные, экспериментальные, авторские;
- виды: комплексные, интегрированные, сквозные, разрабатываемые Учреждением самостоятельно в пределах, определённых законодательством.

3.5. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно. Учебные нагрузки учащихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

3.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.7. Продолжительность обучения:

Продолжительность обучения на каждом этапе определяется образовательной программой исходя из её направленности, целей и содержания, утверждается педагогическим Советом.

Сроки реализации программ устанавливаются от 1 до 5 лет и более лет.

3.8. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Формы итоговой и промежуточной аттестации обучающихся:

итоговые занятия, конкурсы, отчетные концерты, творческие выставки, защита творческих работ, соревнования, турниры, зачеты, тестирование.

### 3.9. Режим занятий:

Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года на собственной базе и на базе образовательных учреждений и учреждений культуры района.

Учебный год как правило начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Комплектование объединений педагогами проводится с 1 сентября по 1 октября. Окончательное комплектование учебных групп и учебная нагрузка педагогов определяется к 1 октября. В течение учебного года проводится доукомплектование Учреждения.

Учреждение в каникулярное время проводит различные учебно-воспитательные и массовые мероприятия: экскурсии, походы, учебно-тренировочные, учебно-творческие сборы, занятия, концерты, праздники.

В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянным и переменным составом обучающихся в лагерях на базе школ района.

С детьми – инвалидами проводится индивидуальная работа по месту жительства.

Учебная нагрузка для обучающихся в неделю составляет:

- для групп первого года обучения – не более 4 академических часов;
- для групп второго (и последующих) годов обучения – не более 6 академических часов;

- для дошкольников продолжительность одного занятия без перерыва может составлять 25 минут, для детей младшего школьного возраста 6-7 лет - до 35 минут, с остальными детьми - 45 минут (академический час).

Между учебными занятиями для обучающихся проводятся перерывы для организации их отдыха и проветривания аудиторий и классов.

Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором.

Расписание занятий объединений составляется администрацией учебного заведения по представлению педагогов в целях установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, соответствующего их возрастным особенностям, установленным санитарно-гигиеническим нормам, пожеланиям родителей. Занятия детей в детских объединениях по интересам могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулы.

Занятия в объединениях проводятся педагогами со всем составом обучающихся, по группам, по звеньям, индивидуально в соответствии с учебным расписанием и тарификацией на учебный год.

3.10. Порядок регламентации и оформления численного состава объединений, продолжительность занятий устанавливаются в соответствии с СанПином 2.4.1251-03, психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом детей, условиями работы, образовательной программой.

Количество объединений (групп, секций, кружков, студий, ансамблей) в учреждении определяется в соответствии с учебным планом, утвержденным руководителем учреждения и зависит от количества обучающихся и условий, созданных для организации образовательного процесса с учетом санитарных норм и финансирования.

Наполняемость, максимальное количество часов в объединениях обучающихся (в неделю) определяется санитарно - эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей и регламентируется учебной программой.

Численный состав объединения, продолжительность занятий определяется с учетом контингента обучающихся в малокомплектной сельской школе: в группах 1-2 годов обучения при реализации краткосрочных образовательных программ устанавливается в количестве от 5 до 15 человек; в группах второго и последующих годов обучения при реализации долгосрочных образовательных программ – в количестве от 5 до 10 человек. В экзаменационный период в общеобразовательных учреждениях, в дни школьных каникул допускается работа коллектива с меньшим численным составом.



Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях и переходить из одного объединения в другое в течение учебного года.

Для работы с одаренными детьми разрабатываются индивидуальные образовательные программы, количество обучающихся в таких группах может уменьшаться.

В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители, а также выпускники этих объединений (без включения в основной состав) при наличии условий и согласия педагога-руководителя объединения.

Учреждение создает детские объединения по интересам на базе образовательных учреждений района, которые могут использовать для занятий помещения школы, а также сельских библиотек, Домов культуры, детской школы искусств и т.д. по согласованию и договору с ними. Материально-техническое обеспечение этих объединений и контроль за их работой осуществляется Учреждением и тем учреждением, в котором базируется объединение.

3.11. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогов дополнительного образования и учителей образовательных учреждений района.

В Учреждении может проводиться исследовательская, экспериментальная, инновационная работа, направленная на внедрение современных педагогических методик и технологий обучения, воспитания и творческого развития обучающихся.

Учреждение осуществляет системную работу по повышению педагогического мастерства педагогов дополнительного образования и старших вожатых. С этой целью в Учреждении создан методический Совет, работают методические объединения педагогов и семинар старших вожатых. Порядок их работы определяется соответствующими положениями. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ и организации внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.12. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, культурно - досуговую деятельность с обучающимися, учащимися образовательных учреждений района, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

#### **4. Участники образовательного процесса.**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Порядок приема обучающихся:

Детские и юношеские объединения комплектуются из детей в возрасте от 6 до 18 лет, а также при наличии необходимых условий возможно обучение детей более раннего возраста.

Прием осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) или учащихся старшей ступени обучения.

При приеме детей Учреждение знакомит их родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

При приеме в физкультурно-спортивные, туристские, хореографические объединения необходимо предоставить медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

#### 4.3. Основания для отчисления обучающихся:

Отчисление обучающихся производится в случаях систематического непосещения занятий без уважительных причин, за невыполнение обучающимися своих обязанностей, грубого нарушения Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию обучающегося в Учреждении; по добровольному желанию обучающегося прекратить обучение в Учреждении.

#### 4.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования в объединениях и кружках, финансируемых из бюджета;
- получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг;
- обучение по индивидуальным программам и ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- на бесплатное пользование инвентарем, оборудованием, костюмами Учреждения в учебных целях (в соответствии с дополнительной образовательной программой);
- участие в управлении Учреждением;
- право избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
- свободный выбор одного или нескольких объединений и кружков, в которых желает заниматься обучающийся;
- возможность в течение учебного года переходить из одного объединения в другое;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное вступление в любую детскую организацию;
- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- уважение к его достоинству со стороны обучающихся и педагогов дополнительного образования.

Запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

#### 4.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно обучаться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил

внутреннего распорядка и Устава Учреждения.

4.6. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.7. Другие обязанности обучающихся определяются приказом директора Учреждения и, прежде всего приказом, «По охране труда и безопасности образовательного процесса» и локальными актами Учреждения.

4.8. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- выбирать объединения для обучения детей;
- выбирать формы обучения;
- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, регламентированной Уставом Учреждения;
- получать информацию о ходе и содержании образовательного процесса;
- посещать Учреждение и общаться с педагогами;
- посещать занятия с согласия педагога дополнительного образования;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4.9. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- создавать детям условия для занятий в детских объединениях по интересам;
- регулярно контролировать посещение занятий;
- посещать мероприятия, родительские собрания;
- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей,

4.10. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии со статьями 331, 65 ТК РФ, а также со статьями «Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей». Они обязаны представить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

4.11. При приеме на работу директор Учреждения знакомит принимаемого педагогического работника и работника Учреждения под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и безопасности образовательного процесса;
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

4.12. Педагогические работники обязаны:

а) соответствовать требованиям квалификационных характеристик: иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

б) выполнять Устав Учреждения и «Правила внутреннего трудового распорядка»;

в) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

г) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

д) проходить периодически медицинские обследования.

4.13. Педагогические работники имеют право на:

а) участие в управлении Учреждением:

- работать в педагогическом совете, методическом совете;

- избирать и быть избранным в Совет Учреждения;

- обсуждать «Правила внутреннего трудового распорядка»;

- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

в) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

г) повышение своей квалификации;

д) учебную нагрузку в объеме, устанавливаемом исходя из количества часов по учебным планам и программам, обеспеченности кадрами, и других условий работы Учреждения.

е) аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

ж) нормированный рабочий день в соответствии с действующим законодательством, оплачиваемый отпуск – 42 календарных дня, досрочное назначение трудовой пенсии по старости;

социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;

з) дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

и) другие права педагогических работников определяются настоящим Уставом, законодательством и локальными актами Учреждения.

4.14. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без

согласия профсоюза.

4.15. Работники Учреждения, не являющиеся педагогическими работниками, имеют право на:

- а) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом;
- б) защиту профессиональной чести и достоинства.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

5.2. Основными формами самоуправления в Учреждении являются:

- Совет Учреждения;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Общее собрание трудового коллектива.

Полномочия, порядок формирования и регламент деятельности органов самоуправления Учреждения определяются локальными актами Учреждения.

5.3. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

5.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель (директор), назначенный Учредителем.

Должностные обязанности руководителя (директора) не могут исполняться по совместительству.

Руководитель (директор) Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Орловской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.5. Руководитель (директор) Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

5.6. Компетенция Учредителя.

Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- 1) Осуществляет мероприятия по созданию, реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии с правовыми актами администрации района.
- 2) Утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.
- 3) Заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.
- 4) Заключает договор с Учреждением.
- 5) Формирует и утверждает муниципальные задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности.
- 6) Согласовывает заявление в соответствующий лицензирующий орган с материалами на получение лицензии на образовательную деятельность для Учреждения.
- 7) Осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

8) Приостанавливает предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

9) Получает от Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ.

5.7. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

## **6. Имущество Учреждения. Финансово-хозяйственная деятельность.**

6.1. Управление по муниципальному имуществу Мценского района закрепляет на праве оперативного управления за Учреждением имущество.

6.2. Имущество, закрепленное за Учреждением, является муниципальной собственностью и оценивается на дату принятия настоящего Устава.

6.3. Учреждение без согласования с Учредителем не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению его собственником, если иное не установлено Федеральными законами.

6.4. Учреждение обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий.

6.5. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества, зафиксированного в акте.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

6.6. Имущество и иные доходы, приобретенные за счет иной хозяйственной деятельности, разрешенной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, поступают в распоряжение Учреждения, и учитываются на отдельном балансе.

6.7. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.8. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) бюджетные и внебюджетные средства;

б) имущество, переданное образовательному Учреждению дополнительного образования детей собственником (уполномоченным им органом);

в) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

г) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

д) прибыль от приносящей доход деятельности;

е) средства, полученные в качестве арендной платы;

ж) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение является собственником финансовых и материальных средств, полученных за счет своих доходов, а также имущества, приобретенного за счет своих доходов, и средств, переданных в форме дара физическими и юридическими лицами, и использует их по своему усмотрению. Материальные и финансовые средства Учреждения изъятию не подлежат.

6.10. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий,

предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, при условии выполнения муниципального задания, установленного Учредителем, не могут быть сокращены (взысканы) и используются в очередном финансовом году на те же цели.

6.11. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленные Учреждению из бюджета Мценского района на иные цели, подлежат перечислению Учреждением в бюджет Мценского района.

6.12. Заработная плата работников устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты). Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре с ним, либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом.

6.13. Учреждение и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

## 7. Деятельность учреждения, приносящая доход.

7.1. В своей деятельности, приносящей доход, Учреждение попадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2. Доходы от использования имущества Учреждения, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

7.3. Доходы Учреждения, полученные от всякой деятельности, приносящей доход, после уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, Мценского района поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.4. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, имеет право осуществлять деятельность, приносящую доход, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

К деятельности, приносящей доход, относятся:

- предоставление платных дополнительных услуг
- спонсорская и благотворительная помощь
- добровольные благотворительные пожертвования
- добровольные целевые взносы от физических (или юридических лиц)
- получение грантов

7.5. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги по ценам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

Порядок предоставления платных образовательных услуг устанавливается Учредителем и регулируется договором, заключенным Учреждением с юридическим (физическим) лицом.

Тарифы на платные услуги устанавливаются решением представительного органа муниципального образования.

Платные дополнительные образовательные услуги могут быть оказаны только по заявлению.

7.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной образовательной программы или в рамках муниципального задания (федеральных государственных требований, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования), финансируемых за счет средств бюджета.

Учреждение может предоставлять платные дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

7.7. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения, приносящую доход, если она идет в ущерб предмету и целям деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.8. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждения оказывают бесплатно.

7.9. Для ведения деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются локальные правовые акты, регулирующие порядок предоставления платных дополнительных услуг и порядок расходования средств.

## 8. Контроль за деятельностью Учреждения.

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными органами исполнительной власти Мценского района в пределах их компетенции, определенной законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, правовыми актами Мценского района.

8.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества Мценского района, закрепленного за Учреждением, осуществляется Управлением по муниципальному имуществу Мценского района.

8.3. Учреждение ведет бюджетный учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.5. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений и лицензии;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения о создании Учреждения;
- 4) решения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 7) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за



ними муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.7 настоящего Устава, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## **9. Регламентация деятельности.**

9.1. Основные виды локальных актов, регламентирующих деятельность

Учреждения:

- 1) приказы,
- 2) решения
- 3) распоряжения,
- 4) правила,
- 5) соглашения,
- 6) договоры
- 7) положения,
- 8) инструкции,
- 9) расписания,
- 10) графики.

Локальные акты принимаются руководителем Учреждения либо органами самоуправления Учреждения в пределах их компетенции с последующим утверждением приказом руководителя (директора). Решения органов самоуправления Учреждения носят рекомендательный характер.

9.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в пункте 9.1. настоящего Устава, они подлежат регистрации в установленном законом порядке в качестве дополнений к настоящему Уставу.

9.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

## **10. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

10.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по решению:

- Учредителя,

- суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения, работникам обеспечиваются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются правопреемникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его прав и обязанностей без их перехода в порядке правопреемства к другим лицам.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

10.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, Учреждение обязано обеспечить сохранность этих сведений, их охрану и пожарную безопасность.

10.10. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.11. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации, действует на весь срок деятельности Учреждения.

10.12. Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием Учреждения, утверждаются Учредителем, вступают в силу после их государственной регистрации.

10.13. В случае, если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

«Согласовано»

Первый заместитель главы администрации  
Мценского района

  
\_\_\_\_\_ А.В. Сальков


«Согласовано»

Заместитель главы администрации  
Мценского района по экономике

  
\_\_\_\_\_ Л.Н. Федорина

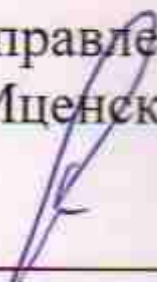
«Согласовано»

Заместитель главы администрации  
Мценского района по социальным вопросам

  
\_\_\_\_\_ Н.А. Щеголева


«Согласовано»

Начальник управления по муниципальному  
имуществу Мценского района

  
\_\_\_\_\_ Э.В. Савушкин

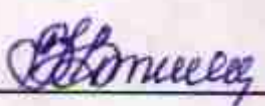
«Согласовано»

И.о. начальника финансового отдела  
администрации Мценского района

  
\_\_\_\_\_ Л.А. Иноземцева

«Согласовано»

Заместитель начальника  
организационно-правового отдела  
администрации Мценского района

  
\_\_\_\_\_ О.В. Козлова

Пронумеровано  
и прошнуровано

11

ЛИСТОВ

Директор МБОУДОД  
ЦДОД

 И. А. Козлова

